

PREMIO “ALMA MATER”

Instructivo para las postulaciones

Para realizar una postulación, los interesados, además de cumplir con lo establecido en las **Bases del Premio**, deben llenar, imprimir y firmar la **Planilla de Postulación**, ambos documentos disponibles en www.egresadosucv.org y en la sede de E-UCV.

Anexo a la planilla de postulación debe incluirse en un **sobre aparte y cerrado**, una exposición de los motivos para la postulación, firmada por los postulantes, curriculum vitae del postulado (**máximo 5 cuartillas**), así como otros recaudos que justifiquen la postulación.

Lapso de recepción de postulaciones: Lunes 08/01/2019 al 23/02/2019, ambas fechas inclusive.

Fecha de entrega del Premio: 4 de junio de 2019, durante la celebración del Día del Egresado Ucevista.

Entrega de recaudos y recepción de postulaciones: Egresados UCV, Torre Inpreabogado, PB, local 4, Av. La Salle, Los Caobos, Caracas 1010. Teléfonos: 0212 7930884 7939642.

Instructivo para llenar la Planilla de Postulación

1. En el renglón IDENTIFICACIÓN DEL POSTULADO, complete todos los datos solicitados sobre el egresado a postular.
2. En el recuadro Dirección, indique con precisión la dirección donde se pueda ubicar al postulado o postulados, según sea el caso.
3. En el aparte ORGANIZACIÓN, coloque la organización (empresa, institución) donde trabaja el postulado.
4. En el recuadro CAMPO DE ACTUACIÓN señale el área donde se desempeña o se ha desempeñado el postulado (académica, empresarial, política, servicio, tecnológica, cultural, deportiva).
5. En el renglón POSTULANTE, rellene el recuadro ORGANIZACIÓN, si es una organización la postulante, o el de GRUPO DE EGRESADOS, si se trata de un grupo de al menos diez (10) egresados de la Universidad Central de Venezuela quienes hacen la postulación.
6. Si el postulante es una ORGANIZACIÓN, debe indicar los datos solicitados, incluyendo los nombres y apellidos y cédula de identidad del representante de la organización.
7. Si el postulante es un grupo de egresados de la UCV, debe colocarse nombres y apellidos, cédula de identidad y organización donde trabaja cada uno de los postulantes. Si el número de postulantes es mayor de 10, utilizar hojas adicionales. Es importante señalar en la lista la persona que representa al grupo, por lo que se le agradece colocar datos de contacto.
8. Colocar lugar y fecha de la postulación.
9. Una vez completada la planilla, imprimirla y firmarla. En el caso de que el postulante sea una organización, se debe además sellar.

RECUERDE INCLUIR EN SOBRE APARTE Y CERRADO LO SIGUIENTE:

- 1) Motivación de la postulación donde se especifiquen claramente las razones por las cuales el postulado merecería el premio. La motivación debe estar firmada por los postulantes.
- 2) Curriculum Vitae del postulado (**No más de 5 cuartillas**)
- 3) Otros recaudos que avalen la postulación (cartas, recomendaciones, reconocimientos o premios que **no estén incluidos en el curriculum**).